

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN EN INTEGRITEIT VIC EN ONDERLIGGENDE BV'S

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AIV: de algemene inkoopvoorwaarden van VIC en onderliggende BV's.

Levering: de overdracht van roerende zaken krachtens overeenkomst van koop/verkoop, daaronder begrepen de installatie en/of montage van die zaken, en het verrichten van werkzaamheden (verlenen van diensten) krachtens overeenkomst van opdracht.

Opdracht: de opdracht tot levering.

Partijen: VIC en onderliggende BV's en de leverancier.

2 Toepasselijkheid

2.1 Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en opdrachten, koopovereenkomsten en overeenkomsten van opdracht, waarin VIC en onderliggende BV's als opdrachtgever optreedt, behoudens indien en voor zover partijen hiervan schriftelijk zijn afgeweken.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele door de leverancier gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Ingeval van strijdigheid tussen een bepaling van de overeenkomst en deze AIV prevaleert de overeenkomst.

2.4 Indien enige bepaling van de AIV nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

3 Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding door VIC en onderliggende BV's van een schriftelijk aanbod van de leverancier dan wel door schriftelijke aanvaarding door de leverancier van een schriftelijke opdracht van VIC en onderliggende BV's binnen 14 dagen na dagtekening van die opdracht.

3.2 Wijzigingen van of aanvullingen op een overeenkomst komen uitsluitend tot stand door een daartoe strekkende schriftelijk vastgelegde overeenkomst.

4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Indien de leverancier ter uitvoering van de overeenkomst werkzaamheden op het terrein of in lokaliteiten van VIC en onderliggende BV's dient te verrichten, is hij gehouden de instructies van VIC en onderliggende BV's en de bij VIC en onderliggende BV's geldende voorschriften in acht te nemen, en hij dient de werkzaamheden tijdens de door VIC en onderliggende BV's opgegeven tijden uit te voeren.

4.2 De leverancier is slechts bevoegd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te doen uitvoeren na voorafgaande schriftelijke toestemming van VIC en onderliggende BV's. VIC en onderliggende BV's mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, en kan voorwaarden aan die toestemming verbinden.

5 Prijzen

5.1 De prijzen luiden in euro's.

5.2 De overeengekomen prijzen zijn vast en exclusief omzetbelasting en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de leverancier, waaronder in elk geval worden begrepen: de prijs van de te leveren zaken en diensten, de transportkosten en alle overige afleveringskosten, kosten van verpakking, kosten van montage en instructie, reis- en verblijfkosten.

6 Facturering en betaling

6.1 Onverminderd het bepaalde in lid 2 zal VIC en onderliggende BV's de op grond van de overeenkomst verschuldigde bedragen betalen, indien deze volgens de Algemene Factuurvoorwaarden VIC en onderliggende BV's zijn gefactureerd, binnen 30 dagen na datum van ontvangst van de factuur, mits de leveringen met bijbehorende documentatie door haar zijn geaccepteerd.

6.2 VIC en onderliggende BV's is bevoegd te verrekenen met bedragen die de leverancier haar verschuldigd is.

6.3 VIC en onderliggende BV's is bevoegd betaling op te schorten, indien zij van oordeel is, en dat redelijkerwijs mag zijn, dat de leverancier in de nakoming van zijn verplichting tekortschiet.

6.4 Betaling door VIC en onderliggende BV's impliceert niet dat zij het recht verwerkt, of daarvan afstand doet, de leverancier aan te spreken op grond van door hem afgegeven garanties of op grond van na de acceptatie en betaling gebleken tekortkomingen of gebreken in de levering.

7 Eigendom

7.1 De eigendom van geleverde zaken gaat op VIC en onderliggende BV's over bij aflevering dan wel na installatie of montage ervan.

7.2 Indien VIC en onderliggende BV's ter uitvoering van de overeenkomst zaken aan de leverancier in handen geeft, waaronder begrepen grondstoffen, halffabricaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en informatiedragers, blijft de eigendom daarvan bij VIC en onderliggende BV's en verkrijgt de leverancier deze in bruikleen. Indien de leverancier van deze zaken een nieuwe zaak vormt, zijn dit zaken die VIC en onderliggende BV's voor zichzelf doet vormen en die de leverancier als houder voor VIC en onderliggende BV's houdt.

7.3 Alle gebruikelijke verpakking, uitgezonderd leenemballage, wordt bij de levering eigendom van VIC en onderliggende BV's. Leenemballage moet als zodanig duidelijk kenbaar zijn.

7.4 Indien VIC en onderliggende BV's niet in staat is zaken in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip en deze gereed staan voor verzending, zal de leverancier deze (doen) bewaren zoals het een goed bewaarnemer betaamt, totdat zij afgeleverd kunnen worden. Behoudens in geval van crediteurovermacht zal VIC en onderliggende BV's de leverancier alsdan een redelijke kostenvergoeding betalen.

8 Intellectuele eigendom

8.1 De leverancier garandeert dat geleverde zaken of diensten geen inbreuk maken op enig intellectueel of industrieel eigendomsrecht van derden. Hij vrijwaart VIC en onderliggende BV's voor aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met enigerlei inbreuk op hier bedoelde rechten.

8.2 De intellectuele of industriële eigendomsrechten die behoren tot of verband houden met geleverde zaken en/of diensten zijn eigendom van VIC en onderliggende BV's. Voor zoveel nodig draagt de leverancier deze aan haar over.

9 Levertijd

9.1 De overeengekomen levertijden zijn vast. Ingeval van overschrijding daarvan is de leverancier in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.

9.2 Indien een overeengekomen levertijd dreigt te worden overschreden, dient de leverancier VIC en onderliggende BV's hiervan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Dit laat het bepaalde in lid 1 onverlet.

9.3 Eerdere levering dan is overeengekomen verplicht VIC en onderliggende BV's slechts tot inontvangstneming na voorafgaande schriftelijke toestemming van VIC en onderliggende BV's daartoe, welke toestemming niet leidt tot een wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.

10 Verpakking en transport

10.1 De leverancier draagt zorg voor een behoorlijke verpakking en een zodanige beveiliging en vervoer van de te leveren zaken, dat deze in goede conditie de overeengekomen plaats van aflevering bereiken en het lossen aldaar veilig kan geschieden.

Hij is er verantwoordelijk voor dat de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van verpakkingen door hem en/of door hem ingeschakelde expediteurs en/of vervoerders wordt nageleefd.

10.2 De leverancier dient zich ten genoegen van VIC en onderliggende BV's adequaat te verzekeren tegen transportrisico's en zal op eerste verzoek van VIC en onderliggende BV's een kopie van de desbetreffende polis(sen) en bijbehorende voorwaarden verstrekken.

10.3 Verpakking, vervoer en verzekering zijn voor rekening en risico van de leverancier.

11 Keuring

11.1 Keuring van de roerende zaken door of namens VIC en onderliggende BV's kan plaatsvinden ofwel voorafgaande aan de levering bij de leverancier ofwel na de levering bij VIC en onderliggende BV's. De leverancier zal het tijdstip van keuring tijdig schriftelijk aan VIC en onderliggende BV's bekend maken.

11.2 Goedkeuring impliceert niet dat de levering definitief aan de overeenkomst beantwoordt noch dat geen beroep meer kan worden gedaan op de garantiebepaling van art. 12. VIC en onderliggende BV's zal de leverancier kennis geven van gebreken betreffende leveringen binnen een redelijke termijn nadat zij deze heeft geconstateerd althans redelijkerwijs heeft kunnen vaststellen.

11.3 Een door VIC en onderliggende BV's aangemerkt gebrek in de kwaliteit, hoeveelheid of hoedanigheid van de roerende zaken, of in het algemeen een constatering door VIC en onderliggende BV's dat de roerende zaken niet tijdig geleverd zijn, of niet overeenstemmen met het overeengekomene dan wel hetgeen VIC en onderliggende BV's mocht verwachten van de roerende zaken, wordt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming aangemerkt, een en ander behoudens tegenbewijs door de leverancier. Alsdan heeft VIC en onderliggende BV's het recht het geleverde te weigeren en/of het voor rekening en risico van de leverancier te retourneren en herstel of vervanging van de roerende zaken te vorderen, een en ander binnen een door VIC en onderliggende BV's in redelijkheid te stellen termijn.

11.4 Indien de leverancier in geval van een gebrekkige levering niet binnen een redelijke termijn zorg draagt voor herstel of vervanging van de levering, is VIC en onderliggende BV's bevoegd, na ingebrekestelling, de levering voor rekening van de leverancier door een derde te doen herstellen of vervangen, onverminderd haar bevoegdheid om andere haar door de overeenkomst en/of de wet toegekende rechten uit te oefenen.

12 Garantie

12.1 De leverancier garandeert de deugdelijkheid van de door hem geleverde prestatie gedurende twaalf maanden, ingaande op de dag na de datum van aflevering. Indien de leverancier een langere garantietermijn pleegt te hanteren, geldt die langere termijn.

12.2 Hij garandeert voorts dat gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde zaken nieuwe (niet gebruikte) onderdelen ervan beschikbaar zijn opdat fouten en gebreken aan de betreffende zaken, voor zover afhankelijk van die onderdelen, te allen tijde kunnen worden hersteld.

12.3 In geval van enig gebrek aan de roerende zaken ontstaan voor het einde van de garantieperiode, is de leverancier verplicht – zulks ter keuze van VIC en onderliggende BV's – binnen een in redelijkheid door VIC en onderliggende BV's te stellen termijn kosteloos de gebrekkige producten te vervangen of te herstellen en alle in verband met dat herstel respectievelijk vervanging gemaakte of te maken kosten, daaronder onder meer te verstaan die van vrachtkosten en voorrijdkosten, te dragen.

13 Aansprakelijkheid

13.1 De leverancier is aansprakelijk voor de schade die VIC en onderliggende BV's lijdt of zal lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, waarbij handelen of nalaten van werknemers van de leverancier dan wel van door hem bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden geldt als handelen of nalaten van de leverancier.

13.2 De leverancier vrijwaart VIC en onderliggende BV's voor alle aanspraken van

derden jegens haar, die zijn gegrond op feiten en omstandigheden die voortvloeien uit de in het eerste lid bedoelde tekortkoming.

13.3 Hij vrijwaart VIC en onderliggende BV's voorts voor aanspraken van derden, daaronder begrepen ondergeschikten en niet-ondergeschikten van de leverancier, in verband met bij die derden opgekomen schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst met VIC en onderliggende BV's.

13.4 Indien de leverancier in opdracht van VIC en onderliggende BV's leveringen aan huurders van VIC en onderliggende BV's dient uit te voeren, is hij verplicht te handelen conform de Normering Klantcontacten VIC en onderliggende BV's.

14 Veiligheid en Milieu

14.1 De leverancier en zijn werknemers, evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke (Arbo) veiligheidseisen en milieuvoorschriften, voor zover betrekking hebbend op de te verrichten levering, in acht te nemen en zich te houden aan de voorschriften die in de eigen branche gebruikelijk zijn.

14.2 De leverancier zal de verplichte Arbo plannen en Milieu plannen voor zijn bedrijf op eerste verzoek aan VIC en onderliggende BV's ter inzage verstrekken.

14.3 Bij overtreding van dit artikel door de leverancier of derde(n) verbeurt de leverancier aan VIC en onderliggende BV's een direct opeisbare boete van 500 euro per overtreding onverminderd de aanspraak van VIC en onderliggende BV's op schadevergoeding.

15 Tekortkoming, verzuim, tussentijdse opzegging,

ontbinding

15.1 Indien de leverancier zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij van rechtswege in verzuim en is VIC en onderliggende BV's bevoegd de (verdere) uitvoering van de overeenkomst(en) op te schorten dan wel de overeenkomst(en) geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, onverminderd het bepaalde in art. 11 en onverminderd haar recht op vergoeding van alle kosten en schade.

15.2 VIC en onderliggende BV's is voorts bevoegd de (verdere) uitvoering van de overeenkomst(en) op te schorten, dan wel deze geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, indien:

- a. de leverancier in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert of een aanvraag daartoe is ingediend of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag is gelegd;
- b. de leverancier zijn onderneming staakt, of een voornemen daartoe heeft of anderszins in de onmogelijkheid verkeert de overeenkomst uit te voeren;
- c. de zeggenschap in de onderneming van de leverancier wijzigt door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden of een voornemen daartoe bestaat;
- d. door, namens of vanwege de leverancier enig voordeel, hoe ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan bestuurders, werknemers van partijen of aan door VIC en onderliggende BV's

ingeschakelde derden;

e. de leverancier geen gevolg geeft aan het verzoek tot het stellen van zekerheid als bedoeld in lid 3 van dit artikel;

f. een rechterlijke uitspraak VIC en onderliggende BV's verbiedt geheel of gedeeltelijk uitvoering te geven aan de overeenkomst.

15.3 Indien er naar het oordeel van VIC en onderliggende BV's gegronde reden bestaat om te vrezen dat de leverancier zijn verplichtingen tegenover VIC en onderliggende BV's niet, niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is hij verplicht op eerste verzoek van VIC en onderliggende BV's onmiddellijk voldoende en in door VIC en onderliggende BV's gewenste vorm zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.

15.4 Opzegging en buitengerechterlijke ontbinding geschieden door middel van een aangetekende brief met ontvangstbevestiging of van een deurwaardersexploot.

16 Overmacht

16.1 In geval van overmacht kan de leverancier de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst opschorten voor de duur van maximaal zes weken, mits de leverancier VIC en onderliggende BV's hiervan in kennis stelt binnen één week nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. Indien de leverancier na afloop van deze zes weken door overmacht niet in staat is zijn verplichtingen jegens VIC en onderliggende BV's na te komen, is VIC en onderliggende BV's bevoegd de overeenkomst op te zeggen dan wel te ontbinden, zonder dat partijen over en weer tot schadevergoeding gehouden te zijn.

16.2 Stakingen en werkonderbrekingen, zij het bij de leverancier zij

het bij derden, of wanprestatie van toeleveranciers of van andere door de leverancier ingeschakelde derden leveren geen overmacht op.

16.3 Indien de overmacht intreedt terwijl de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, heeft VIC en onderliggende BV's in geval van inkoop van zaken, indien door de overmacht de resterende levering meer dan zes weken vertraagd wordt, de bevoegdheid om hetzij het reeds afgeleverde gedeelte van de zaken te behouden en de daarvoor verschuldigde koopsom te voldoen waarmee het nog uit te voeren gedeelte van de overeenkomst wordt ontbonden, hetzij de overeenkomst ook voor het reeds uitgevoerde gedeelte middels aangetekende schrijven te ontbinden onder de verplichting hetgeen haar reeds geleverd was voor rekening en risico van de leverancier te retourneren. Laatstgenoemde ontbindingsmogelijkheid komt VIC en onderliggende BV's alleen dan toe indien het reeds geleverde deel van de zaken door VIC en onderliggende BV's niet meer doeltreffend kan worden gebruikt ten gevolge van het niet afleveren van de resterende goederen.

17 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

17.1 De leverancier dient zich adequaat te verzekeren en verzekerd te blijven tegen beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid bij een te goeder naam en faam bekend staande verzekeraar. Hij zal op eerste verzoek van VIC en onderliggende BV's een kopie van de desbetreffende polis met bijbehorende voorwaarden aan haar ter hand stellen.

18 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking

18.1 De leverancier zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst en alle overige bedrijfsinformatie van VIC en onderliggende BV's geheimhouden en niets daaromtrent aan derden meedelen of openbaar maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VIC en onderliggende BV's.

18.2 Bij overtreding van dit verbod verbeurt de leverancier aan VIC en onderliggende BV's een direct opeisbare boete van 5.000 euro per overtreding onverminderd de aanspraak van VIC en onderliggende BV's op schadevergoeding.

19 Geschillen, toepasselijk recht, bevoegde rechter

19.1 Er is sprake van een geschil, indien ten minste een van beide partijen van mening is dat zulks het geval is. Alle geschillen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.

19.2 Nederlands recht is van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

19.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.

19.4 Alle buitengerechtelijke kosten van VIC en onderliggende BV's, die het gevolg zijn van niet, niet behoorlijke of niet tijdige nakoming door of vanwege de leverancier komen ten laste van de leverancier.

20 Wet ketenaansprakelijkheid

20.1 Indien en voor zover de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing is op (een deel van) enige opdracht, is VIC en onderliggende BV's gerechtigd het loonbelasting- en premiebestanddeel van elke factuur rechtstreeks op een G-rekening dan wel aan de ontvanger van de belastingen c.q. de bedrijfsvereniging over te maken, onder vermelding van het door de leverancier op te geven kenmerk.

20.2 Indien en voor zover de leverancier wordt aangesproken op grond van artikel 35 en/of 36 Invorderingswet 1990 dan wel artikel 16b Coördinatiewet Sociale Verzekeringen, heeft deze niet de mogelijkheid van verhaal op VIC en onderliggende BV's ex artikel 55 Invorderingswet en/of artikel 16f Coördinatiewet Sociale Voorzieningen.

20.3 De leverancier is gehouden alle relevante informatie te dezer zake aan VIC en onderliggende BV's te verstrekken. Hij vrijwaart VIC en onderliggende BV's voor alle aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging ter zake worden geldend gemaakt alsmede voor verhaalsaanspraken van derden.

20.4 De leverancier zal bij eventueel ingeschakelde derden de onderhavige bepaling in de desbetreffende overeenkomst met de betrokken derde opnemen en de derde verplichten een gelijkkluidende bepaling in door deze te sluiten overeenkomsten op te nemen.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN EN INTEGRITEIT VIC EN ONDERLIGGENDE BV'S

INTEGRITEIT EN GEDRAGSCODE

VIC en onderliggende BV's staat midden in de samenleving. We zijn er voor onze klanten, de huurders en lessees. En voortdurend zijn we ons bewust van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Bij het vervullen van een maatschappelijke functie horen spelregels.

Aan de meeste houden we ons automatisch, van anderen zijn we ons niet altijd bewust. Voor VIC en onderliggende BV's een reden om de regels aan te scherpen en vast te leggen in een duidelijke gedragscode. Duidelijk voor ons, maar ook voor de mensen en organisaties waar we contacten mee onderhouden. We verwachten van VIC en onderliggende BV's - medewerkers én van partijen die namens ons optreden, dat zij zich aan deze gedragscode houden.

We hopen dat de gedragscode het gesprek over integriteit stimuleert. Tussen medewerker en leidinggevende, tussen collega's onderling, en tussen leidinggevendenden, en onze externe relaties.

Openheid, transparantie, integriteit: we zijn er allemaal bij gebaat.

DE SPELREGELS GELDEN VOOR IEDEREEN

De gedragscode geldt voor iedereen die in naam van VIC en onderliggende BV's in actie komt. Voor medewerkers, leidinggevendenden én voor externe relaties, zoals bedrijven of instanties die werken voor of namens VIC en onderliggende BV's . We vinden het noodzakelijk dat alle betrokkenen zich conformeren aan de gedragscode. We willen immers de relatie met externe partijen zuiver houden. Bovendien willen we niet dat medewerkers door hun eigen

gedrag of het gedrag van een derde partij in opspraak of in verlegenheid worden gebracht.

We hebben vastgelegd wat kan en niet kan en wat mag en niet mag.

De gedragscode bestaat uit 'harde regels' en uit 'wenselijk gedrag'.

In dat laatste geval is het vaak een kwestie van interpretatie. In alle gevallen is onze vuistregel:

Bij twijfel, niet doen! Openheid en transparantie staan voorop!

Integriteit staat centraal

Deze gedragscode is openbaar. In het hele document staat integriteit centraal. We brengen alle huurders, lessees, leveranciers en andere externen ervan op de hoogte. Leidinggevenden houden 'incidenten' bij. Ook in het jaarverslag maken we melding van zaken die hiermee te maken hebben.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Van bedrijven die in opdracht van VIC en onderliggende BV's werken, verlangen we dat ze op de hoogte zijn van de gedragscode. Ze weten dus aan welke afspraken zij zich moeten houden.

Wij mogen – vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid – altijd op ons gedrag worden aangesproken. We verwachten dezelfde houding van onze (zakelijke) partners, als ze voor of namens VIC en onderliggende BV's aan het werk zijn. Ook in hun geval houden we incidenten bij en we bespreken die met hen. Als ze in strijd met de gedragscode handelen, kunnen we ons genoodzaakt zien de relatie te verbreken.

De relatie met VIC en onderliggende BV's geeft medewerkers, zowel rechten als plichten. Sommige zaken zijn niet te combineren met hun VIC en onderliggende BV's -achtergrond. Ook onze externe relaties moeten daar rekening mee houden.

Evaluatie van de gedragscode

Om de twee jaar evalueren we de gedragscode. En twee keer per jaar bespreekt het management van VIC en onderliggende BV's de integriteit en de gedragscode.

Schending van de integriteitcode

Schending van de integriteitcode door een medewerker kan een officiële waarschuwing, schorsing of ontslag tot gevolg hebben.

Schending door een externe partij kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.

DE RECHTEN EN Plichten VAN VIC EN ONDERLIGGENDE BV'S -MEDEWERKERS:

DE INTEGRITEITSCODE

I Scheiding werk en privé

We houden werk en privé strikt gescheiden en het middel daarvoor is openheid. Medewerkers melden bij de leidinggevende hun privé-contacten met bedrijven waarmee VIC en onderliggende BV's een zakelijke relatie heeft. Bedrijven melden mogelijk compromitterende situaties vóóraf bij de leidinggevende van VIC en onderliggende BV's.

Uitzondering

Niet altijd is het te voorkomen dat er privé-contacten zijn met leveranciers. Immers, medewerkers van VIC en onderliggende BV's wonen vaak in ons werkgebied. VIC en onderliggende BV's heeft (kortings-) afspraken gemaakt met een aantal leveranciers bij wie onze medewerkers met korting kunnen kopen als zij dat willen. Deze lijst is openbaar.

Eigendommen en diensten van VIC en onderliggende BV's

Eigendommen van VIC en onderliggende BV's mogen in geen geval door medewerkers worden gebruikt voor zakelijke activiteiten voor eigen rekening of rekening van derden.

Ook mogen medewerkers geen gebruikmaken van de diensten van

VIC en onderliggende BV's, tenzij zij huurder zijn van VIC en onderliggende BV's en ze als huurder de diensten gebruiken.

Medewerkers mogen verder geen voorrang vragen of verwachten - ook niet voor familie, vrienden of bekenden - bij de diensten van VIC en onderliggende BV's, inclusief de toewijzing van katoon-/praktijkruimte. Hetzelfde geldt voor diensten van derden. Een uitzondering zijn de diensten die VIC en onderliggende BV's nadrukkelijk aan haar medewerkers aanbiedt.

Belangen bij derden

Onze medewerkers zorgen ervoor dat zij geen belangen (of schulden) hebben bij organisaties waarmee VIC en onderliggende BV's zaken doet. We doelen vooral op medewerkers die opdrachten kunnen verlenen of beïnvloeden. Openheid en transparantie staan ook hier voorop.

Daarom hebben we het volgende afgesproken: medewerkers melden aan hun leidinggevende alle (financiële) belangen – zoals aandelen en opties – in bedrijven en instellingen waarmee VIC en onderliggende BV's zaken doet. We doelen ook op familie, vrienden of bekenden, die bij de zakelijke relatie een invloedrijke of leidinggevende positie bekleden.

Nevenfuncties

Voor het verrichten van (betaalde) nevenfuncties gelden de volgende richtlijnen. We mogen (betaalde) nevenwerkzaamheden verrichten, tenzij sprake is van concurrentie, overbelasting, strijdige belangen of een kennelijk nadelige invloed op het functioneren. Wel vragen we voor (betaalde) nevenwerkzaamheden altijd vooraf schriftelijke toestemming.

Bestuurlijke nevenfuncties (ook als ze onbetaald zijn) kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Daarom moeten die vooraf bij de leidinggevende worden gemeld. Het is mogelijk dat de VIC en onderliggende BV's -

medewerker zich vervolgens uit de nevenfunctie terug moet trekken.

II Geschenken, giften, uitnodigingen en sponsoring

Als het gaat om het accepteren van giften en geschenken – in wat voor vorm dan ook – gelden strikte regels voor VIC en onderliggende BV's en haar medewerkers. We verwachten van onze relaties dat ze deze regels respecteren. De kern is: externe relaties verstrekken geen geschenken en giften en medewerkers nemen geen geschenken, giften en uitnodigingen aan, op een paar uitzonderingen na.

Giften en geschenken

Medewerkers of personen die optreden namens VIC en onderliggende BV's, nemen geen geschenken of giften aan. Niet in geld en niet in natura. VIC en onderliggende BV's treedt op tegen partijen die zich hier niet aan houden en verbreekt desnoods de zakelijke relatie. Op deze regel gelden slechts twee uitzonderingen.

1. Giften of geschenken die de maatschappelijke functie van VIC en onderliggende BV's ondersteunen. Denk aan erfenissen en legaten en aan geschenken die direct ten goede komen aan de woon- of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar VIC en onderliggende BV's bezit heeft. In overleg met de direct-leidinggevende wordt besloten of de bestemming overeenkomt met het beleid van VIC en onderliggende BV's en of we de gift kunnen aannemen.

2. Geschenken met een waarde onder de € 25,- en met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn. Deze uitzondering geldt niet als er op het moment van schenken met een leverancier wordt onderhandeld over een

opdracht. Verder willen we benadrukken dat kerstpakketten geen alledaags karakter hebben en dus niet worden aangenomen.

Geschenken van huurders

Geschenken van huurders, zoals een taart of een bos bloemen, worden aangenomen en binnen de vestiging verdeeld. Geschenken die niet kunnen worden gedeeld, zoals een boekenbon, nemen we niet aan of geven we terug.

Een gift of geschenk wordt altijd gemeld

In alle gevallen geldt: meld een gift of geschenk aan de direct-leidinggevende. Ook geschenken die vallen onder de uitzonderingsgevallen of die op het privé-adres worden bezorgd. In dit laatste geval worden de geschenken altijd geweigerd of retour gezonden, ongeacht de waarde. De direct-leidinggevende bericht de gever dat schenkingen op privé-adressen niet zijn toegestaan.

Uitnodigingen voor lunches en diners

Als een medewerker wordt uitgenodigd voor een lunch of diner meldt hij of zij dit altijd eerst aan de leidinggevende. Die bekijkt dan of het informele contact noodzakelijk is en of de onafhankelijkheid van de medewerker gewaarborgd blijft. Vervolgens wordt de uitnodiging aangenomen of afgewezen.

Overige uitnodigingen

Kostenloze uitnodigingen voor onder andere dure congressen of sportevenementen nemen we niet aan. Evenementen die gratis of tegen niet-marktconforme prijzen worden aangeboden en die bedoeld zijn voor kennisoverdracht of netwerken, kunnen in overleg met de leidinggevende wel worden aangenomen. Denk hierbij aan

(sport)toernooien, seminars, excursies, congressen of bezoeken aan beurzen.

Sponsoring

VIC en onderliggende BV's sponsort alleen instellingen en organisaties die zich inzetten in het belang van maatschappelijke functies in ons werkgebied. We sponsoren geen initiatieven die het persoonlijke belang van een medewerker dienen.

III Gedrag op kantoor en werkplek

VIC en onderliggende BV's -medewerkers, partners en leveranciers weten dat ze werken in het belang van onze maatschappelijke functie en daarmee ook in het belang van onze klanten. Dat betekent dat zij in alle opzichten optreden als professionals.

Met respect

Medewerkers en relaties spreken altijd - óók buiten werktijd - respectvol over de klanten en de collega's van, VIC en onderliggende BV's ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedrag.

We tolereren geen enkele verbale of non-verbale uiting die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter heeft.

IV Informatie

Iedereen die werkt voor of namens VIC en onderliggende BV's, gaat zorgvuldig om met informatie over VIC en onderliggende BV's en informatie over de relaties. Informatie wordt goed bewaard, zodat onbevoegden er geen kennis van kunnen nemen. Bij het hanteren van de informatie nemen we uiteraard de normale privacyregels in acht. Oneigenlijk gebruik van de informatie is niet toegestaan.